

Pädagogischer*r Mitarbeiter*in (m/w/i) zum 01.05.19 in Vollzeit gesucht

Der Trägerverein Pro Volkshochschule – Bildung und Kultur Hochtaunus e. V. nimmt im Auftrag des Hochtaunuskreises für seine Volkshochschule (vhs Hochtaunus) die kommunale Pflichtaufgabe öffentlicher Erwachsenenbildung nach dem Hessischen Weiterbildungsgesetz wahr. Trägerverein und Volkshochschule haben zusammen ein Finanzvolumen von ca. 2,9 Mio. Euro, 50 Beschäftigte und etwa 350 neben- und freiberufliche Lehrkräfte pro Jahr. Rund 1.300 Veranstaltungen pro Jahr werden von durchschnittlich 12.000 Teilnehmer*innen besucht.

Wir suchen zum 01.05.19 eine*n Bildungsmanager*in (m/w/i) in Vollzeit, der/die neben pädagogisch-planerischen Aufgaben auch den Bereich „Interner IT-Support“ übernimmt. Gegebenenfalls ist eine Teilung der unten beschriebenen Aufgabenbereiche möglich (Pädagogischer Mitarbeiter*in in Teilzeit – IT-Support/Qualitätsmanagement in Teilzeit).

Das Aufgabengebiet im Bereich „Pädagogische*r Mitarbeiter*in“:

- Pädagogische Leitung und Weiterentwicklung der Fachbereiche/Abteilungen IT- & MedienWERKSTATT, GesellschaftsFORUM, MUSIK vhs, Stadttheater Oberursel (Änderungen vorbehalten)
- Entwicklung, Planung, Organisation und Evaluation von Kursen/Lehrveranstaltungen
- Entwicklung von neuen Kurskonzepten unter Einbeziehung neuer, insbesondere digitaler Lehrmethoden und -medien
- Gewinnung neuer Zielgruppen
- Werbung und Öffentlichkeitsarbeit
- Gewinnung, Beratung und Weiterqualifizierung von Kursleitungen
- Aufbau und Pflege von Kooperationen und Netzwerken, Gremienarbeit
- Mitarbeit bei der konzeptionellen Weiterentwicklung der vhs
- Organisatorische Betreuung einer Außenstelle

Das Aufgabengebiet im Bereich „IT-Support“:

- Übernahme von Aufgaben zur Betreuung der hauseigenen IT-Infrastruktur (Geschäftsstelle, IT-Schulungsraum)
- Software-Betreuung (insbesondere Kufer SQL-Verwaltungsprogramm, MS Office)
- Benutzerbetreuung einschließlich Hardwarebetreuung für Mitarbeiter*innen und den IT-Schulungsraum
- Wartung und Pflege des Internetauftrittes

Hinzu kommt die Koordinierung des internen Qualitätsmanagements in der Funktion des Qualitätsbeauftragten. Eine Änderung der Aufgabengebiete bzw. Fachbereiche innerhalb des Pädagog*innen-Teams bleibt vorbehalten. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, jedoch ist eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis bei entsprechender Eignung vorgesehen. Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Das Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes einschlägiges (Fach-) Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Englischkenntnisse
- Praxisbezogene Erfahrungen in der Erwachsenenbildung/Fortbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich IT-Support
- Professioneller Umgang und Erfahrungen mit digitalen/sozialen Medien
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, hohe Organisationsfähigkeit, strategisches, konzeptionelles und betriebswirtschaftliches Denken
- Eigenständiges und kundenorientiertes Planen und Handeln
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeit (gelegentlich auch an Abenden oder Wochenenden)

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schicken Sie bitte bevorzugt per E-Mail (eine PDF-Gesamtdatei bis max. 5 MB, keine Einzeldateien) bis 8.2.19 an die Leitung, Carsten Koehnen, E-Mail-Adresse: koehnen@vhs-hochtaunus.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Koehnen unter Tel. 0 61 71 / 58 48 21 zur Verfügung.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückschicken. Sollten Sie Ihre Unterlagen zurück bekommen wollen, bitten wir darum, einen frankierten Umschlag beizufügen.